| **FICHA: 7****EVALUACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE EN LA ENTIDAD RECEPTORA FORMADORA - CARRERA DE EDUCACIÓN INICIAL**  |
| --- |
| **DATOS INFORMATIVOS** |
| **NOMBRE DEL ESTUDIANTE:** |  |
| **CÉDULA DE IDENTIDAD DEL ESTUDIANTE:** |  |
| **SEMESTRE Y PARALELO:** |  |
| **EMPRESA/ENTIDAD RECEPTORA FORMADORA:** |  |
| **COORDINADOR EMPRESARIAL:** |  |
| **TUTOR EMPRESARIAL:** |  |
| **FECHA DE EJECUCIÓN DE LA FASE PRÁCTICA:** | Desde (dd/mm/aaaa): | Hasta (dd/mm/aaaa): |
| **PERÍODO ACADÉMICO:** | Noviembre – mayo 202\_ |
| **DETALLES DE LA EVALUACIÓN DE LA FASE PRÁCTICA** | **Instrucciones:** Seleccione mediante un visto (✔) la calificación de acuerdo al desempeño del estudiante, del 1 al 5, siendo el 1 el menor puntaje y el 5 el mayor puntaje. |
| 1. **CONOCIMIENTOS GENERALES ADQUIRIDOS**
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A1.** Rendimiento |  |  |  |  |  |
| **A2.** Calidad |  |  |  |  |  |
| **A3.** Tiempo |  |  |  |  |  |
| **A4.** Recursos |  |  |  |  |  |
| **5.** Gradodeindependencia |  |  |  |  |  |
| 1. **CAPACIDADES**
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **B1. Comprensión:** Capacidad de entender instrucciones y explicaciones dadas para el desarrollo del trabajo |  |  |  |  |  |
| **B2. Asimilación:** Capacidad de retener y hacer suyos los conocimientos que se adquieren en el trabajo |  |  |  |  |  |
| **B3. Expresión:** Capacidad de expresar ideas tanto verbalmente, como por escrito |  |  |  |  |  |
| **B4. Iniciativa:** Capacidad de generar ideas y acciones pertinentes al trabajo, más allá de las instrucciones y explicaciones recibidas |  |  |  |  |  |
| **B5. Abstracción:** Capacidad de aplicar la comprensión de las ideas a campos más generales y de relacionar unos aspectos con otros |  |  |  |  |  |
| 1. **ACTITUDES Y COMPORTAMIENTO**
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **C1. Responsabilidad:** Actitud que induce a ejecutar el trabajo con atención y esmero, haciéndose responsable de las acciones y resultados |  |  |  |  |  |
| **C2. Dedicación:** Ejecución del trabajo con interés, de principio a fin, no por salir del paso |  |  |  |  |  |
| **C3. Calidad de ejecución:** Interés en hacer las cosas bien |  |  |  |  |  |
| 1. **CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INTERNAS**
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **D1. De acuerdo con las costumbres y reglamentos internos de la empresa:** Valoración del comportamiento general del estudiante |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

| **NOTA DE LA FASE PRÁCTICA SOBRE 70**Del 1 al 70, nota mínima de aprobación: 49 |  **/70** |
| --- | --- |
| **NOTA DE LA FASE PRÁCTICA SOBRE 10** Hacer una regla de 3 |  **/10** |

Adicionalmente, esta evaluación permite orientar el trabajo futuro de la IES y de la entidad receptora formadora en cuanto al desarrollo de la carrera y del estudiante. Por favor, contestar las siguientes preguntas:

1. **APTITUDES Y TENDENCIAS**

| **E1. ¿Cuáles son las áreas de interés del estudiante?** |
| --- |
|  |

| **E2. ¿En qué áreas demostró mejor desempeño?** |
| --- |
|  |

1. **OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS**

| **F1. ¿Cuáles son las observaciones positivas o negativas que hay que mencionar, y cuáles son los comentarios y las sugerencias específicas que debe recibir el estudiante para poder mejorar y optimizar su proceso de aprendizaje y comportamiento?** |
| --- |
|  |

1. **PLAN DE ACCIÓN**

| **G1. ¿Qué medidas se deben iniciar para mejorar a corto plazo el desempeño del estudiante?** |
| --- |
|  |

1. **DESARROLLO ESPECÍFICO**

| **H1. ¿Tiene una propuesta sobre un desarrollo específico sobre fortalezas y potencialidades del estudiante?** |
| --- |
|  |

| **Comentario del estudiante:** |
| --- |
| **FIRMA DEL ESTUDIANTE** | **FIRMA DEL TUTOR EMPRESARIAL** | **FIRMA DEL TUTOR ACADÉMICO** |

***\*Nota: Colocar el sello de la entidad receptora formadora en cada hoja de la encuesta***