**FICHA Nro. 2: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE EN LA ENTIDAD RECEPTORA FORMADORA EDUCACIÓN INICIAL**

| **DATOS INFORMATIVOS DEL ESTUDIANTE** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del estudiante:** |  | | | | | | |
| **Cédula de identidad del estudiante:** |  | | | | | | |
| **Teléfono:** |  | | | | | | |
| **E-mail:** |  | | | | | | |
| **Período Académico:** |  | | | | | | |
| **DATOS INFORMATIVOS INSTITUTO** | | | | | | | |
| **Nombre del Instituto:** |  | | | | | | |
| **Dirección:** |  | | | | | | |
| **Teléfono:** |  | | | | | | |
| **DATOS ENTIDAD RECEPTORA FORMADORA** | | | | | | | |
| **Nombre Entidad Receptora Formadora:** |  | | | | | | |
| **Zona: Distrito:** | | | | | | | |
| **Tutor/a Académico:** |  | | | | | | |
| **Tutor/a Empresarial:** |  | | | | | | |
| **Fecha de ejecución de la fase práctica:** | **Desde (dd/mm/aaaa):** | | **Hasta (dd/mm/aaaa):** | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Instrucciones:** Seleccione mediante un visto (✔) la calificación de acuerdo al desempeño del estudiante, del 1 al 5, siendo 1 el menor  puntaje y 5 el mayor puntaje. | | | | | | | |
| **Detalles de la evaluación de la fase práctica** | | **PUNTAJE** | | | | | |
| **A. Conocimientos generales adquiridos** | | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A1. Rendimiento:** Capacidad del alumna/o para expresar lo aprendido a lo largo del proceso formativo, en el lugar de trabajo. | |  | |  |  |  |  |
| **A2. Calidad:** Capacidad para alcanzar los estándares que aseguren la aplicación eficiente del aprendizaje en el lugar de trabajo. | |  | |  |  |  |  |
| **A3. Tiempo:** Capacidad para el manejo óptimo del tiempo en las actividades relacionas al trabajo. | |  | |  |  |  |  |
| **A4. Recursos:** Manejo responsable y eficiente de los recursos para las actividades relacionas al trabajo. | |  | |  |  |  |  |
| **A5. Independencia:** Desarrollo de habilidades para trabajar y pensar por sí mismo. | |  | |  |  |  |  |
| **B. Capacidades** | | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **B1. Comprensión:** Capacidad de entender instrucciones y explicaciones dadas para el desarrollo del trabajo. | |  | |  |  |  |  |
| **B2. Asimilación:** Capacidad de retener y hacer suyos los conocimientos que se adquieren en el  trabajo. | |  | |  |  |  |  |
| **B3. Expresión:** Capacidad de expresar ideas tanto verbalmente, como por escrito. | |  | |  |  |  |  |
| **B4. Iniciativa:** Capacidad de generar ideas y acciones pertinentes al trabajo, más allá de las instrucciones y explicaciones recibidas | |  | |  |  |  |  |
| **B5. Abstracción:** Capacidad de aplicar la comprensión de las ideas a campos más generales y de relacionar unos aspectos con otros | |  | |  |  |  |  |
| **C. Actitudes y comportamiento** | | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **C1. Responsabilidad:** Actitud que induce a ejecutar el trabajo con atención y esmero,  haciéndose responsable de las acciones y resultados | |  | |  |  |  |  |
| **C2. Dedicación:** Ejecución del trabajo con interés, de principio a fin, no por salir del paso | |  | |  |  |  |  |
| **C3. Calidad de ejecución:** Interés en hacer las cosas bien | |  | |  |  |  |  |

| **D. Cumplimiento de las normas internas** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D1. De acuerdo con las costumbres y reglamentos internos de la empresa:** Valoración del  comportamiento general del estudiante |  |  |  |  |  |

| **NOTA DE LA FASE PRÁCTICA SOBRE 70**  Del 1 al 70, nota mínima de aprobación: 49 | **/70** |
| --- | --- |

Adicionalmente, esta evaluación permite orientar el trabajo futuro de la IES y de la Entidad Receptora Formadora en cuanto al desarrollo de la carrera y del estudiante. Por favor, contestar las siguientes preguntas:

1. **Aptitudes y tendencias**





1. **Observaciones y sugerencias**



1. **Plan de acción**



1. **Desarrollo específico**



| **Comentario del estudiante:** | | |
| --- | --- | --- |
| **FIRMA DEL ESTUDIANTE** | **FIRMA DEL TUTOR/A EMPRESARIAL** | **FIRMA DEL TUTOR/A ACADÉMICO/A** |

# GUÍA DESCRIPTIVA PARA USO Y APLICACIÓN DE LA FICHA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE EN LA ENTIDAD RECEPTORA FORMADORA EDUCACIÓN INICIAL

A continuación, encontrará las instrucciones para que pueda llenar la ficha “Evaluación del Desempeño del Estudiante en la Entidad Receptora Formadora- Educación Inicial”, tomando como base el Reglamento para carreras y programas en modalidad de formación dual, por lo tanto es importante tener en cuenta el siguiente artículo:

**Objetivo:** evaluar el proceso de aprendizaje del estudiante en cuanto al modelo de formación dual, para las competencias que demanda el sector de la primera infancia para ejercer una profesión calificada con un alto grado de responsabilidad e independencia.

**Aplicación y frecuencia:** la ficha se aplicará al final de cada período académico por parte del tutor/a empresarial quién realizará la evaluación de las actividades de aprendizaje en el entorno laboral real, por ello se deberá tener 4 fichas.

# TÉRMINOS

**Tutor/a académico**: forma parte de la IES, es aquel docente designado por la carrera para brinda acompañamiento y seguimiento académico al estudiante en su formación dentro del entorno laboral real en las diferentes áreas con las que cuenta la empresa, durante su vida estudiantil.

**Tutor/a general:** la entidad receptora formadora designa un tutor general, quien es la persona con plenos conocimientos sobre los procesos de producción o servicios que brinda la entidad, además de estar capacitado sobre el funcionamiento de la modalidad de formación dual, también se encargada de planificar, coordinar, controlar y evaluar el proceso de formación de los estudiantes en el entorno laboral real.

**Tutor/a específico**: es una persona de la entidad receptora formadora, con conocimientos especializados sobre los procedimientos utilizados en uno o varios procesos que se desarrollan en la misma, y conocimientos adecuados sobre el funcionamiento de la modalidad de formación dual, encargada de la orientación, control y evaluación del proceso de formación en el entorno laboral real de los estudiantes asignados.

**Tutor/a empresarial:** se caracteriza por formar parte la entidad receptora formadora, debe poseer basta preparación sobre los procesos a ser utilizados en la ERF, además de conocer sobre la modalidad de formación Dual, para dar un acompañamiento efectivo a los estudiantes.

**Entidades Receptoras Formadoras (ERF)**: Son las personas naturales o jurídicas de carácter privado, público, de economía mixta o de economía popular y solidaria pertenecientes al sector socio productivo y de servicios, nacionales o extranjeras, que, de forma independiente o conjunta, y posterior a la suscripción de un convenio con el representante legal de la IES, son corresponsables en el proceso de formación práctica de los estudiantes. Las entidades receptoras formadoras constituyen entornos de aprendizaje para la adquisición, principalmente, de competencias laborales, a través del aprendizaje práctico- experimental, de conformidad con el plan marco de formación.

**IES:** Institución de Educación Superior.

# EVALUACIÓN DE LA FASE PRÁCTICA

En cada uno de los puntos del **“Detalle de la fase práctica”,** que se muestran a continuación, seleccione mediante un visto (✔) la calificación de acuerdo al desempeño del estudiante, del 1 al 5, siendo el 1 el menor puntaje y el 5 el mayor puntaje, tomar en cuenta las asignaturas y objetivos de cada período (Revisar el “Cuadro: Asignaturas y objetivos a evaluar en cada período académico”).

1. Conocimientos generales adquiridos
2. Capacidades
3. Actitudes y comportamiento
4. Cumplimiento de las normas internas
5. Aptitudes y tendencias
6. Observaciones y sugerencias
7. Plan de acción
8. Desarrollo específico

**Cuadro: Asignaturas y objetivos a evaluar en cada período académico**

| **Período académico** | **Asignaturas** | **Objetivos\*** |
| --- | --- | --- |
| I Período | * Competencias Digitales * Pedagogía * Didáctica * Psicología Evolutiva del Desarrollo Infantil * Política Pública en Desarrollo Infantil y Educación Inicial. | * Definir los conceptos relacionados al conocimiento y la ciencia para el reconocimiento de los fundamentos cognitivos y metodológicos de acuerdos a la educación inicial. * Detallar de manera correcta los términos relacionados al conocimiento y la ciencia, de acuerdo con el entorno actual para su aplicación en ámbitos profesionales y de innovación. * Asociar la importancia del conocimiento y la psicología en el mundo actual para el desarrollo infantil. * Identificar las políticas públicas en el desarrollo infantil y la educación inicial, para aplicar los instrumentos de enseñanza y aprendizaje. |
| II Período | * Diseño Curricular I * Evaluación Educativa en Desarrollo Infantil y Educación Inicial * Didáctica Integradora: Psicomotricidad y Expresión Corporal * Neurodesarrollo * Diseño y Aplicación de Recursos Educativos de   Educación Inicial. | * Identificar los diferentes procesos para el diseño curricular de manera adecuada y siguiendo estándares de calidad en la educación. * Construir los elementos que conforman cada uno de los diferentes instrumentos de enseñanza y aprendizaje para su aplicación efectiva. * Emplear instrumentos de evaluación en base a las diferentes técnicas de enseñanza, para una correcta obtención de los resultados de aprendizaje. * Generar profesionales con liderazgo y capacidad de proponer soluciones innovadoras en la educación inicial en beneficio de la sociedad. * Identificar las diferentes fases en el diseño de recursos educativos orientados en el fortalecimiento de la educación inicial. |
| III Período | * Diseño Curricular II * Didáctica integradora: En el Desarrollo Personal y Social * Didáctica Integradora: Comunicación, Literatura Infantil, y Expresión Artística * Intervención oportuna niñas y niños con   Discapacidad. | * Establecer el diseño curricular mediante métodos, técnica y estrategias para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje. * Determinar una guía didáctica de las asignaturas del micro currículo mediante la planificación y organización del trabajo académico, generando un recurso de apoyo que aporte a optimizar el desarrollo del proceso aprendizaje. * Crear las actividades de comprensión integral desde el reconocimiento de su estructura y la función para su correcta aplicación en la escritura académica. * Identificar estrategias para desarrollar el proceso de enseñanza y aprendizaje dirigido a estudiantes con discapacidad. |
| IV Período | * Investigación Educativa * Planificación Educativa y Adaptaciones Curriculares * Didáctica Integradora en el Aprendizaje del Pensamiento Lógico Matemático * Proyecto de Emprendimiento de   Innovación Educativa. | * Identificar los estándares de calidad en la planificación de los componentes educativos, para llegar a un reconocimiento nacional que responda a las demandas de la sociedad. * Distinguir el pensamiento lógico matemático mediante la aplicación de herramientas integrales idóneas con fundamentos en la didáctica. * Diseñar proyectos de investigación que cumplan con las directrices institucionales, siguiendo cada una de las fases para su validación en el ámbito académico y científico. |