|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DATOS INFORMATIVOS | | | | | | | | | | |
| APELLIDOS/NOMBRES: | Nombre1 Nombre2 Apellido1 Apellido2 | | **CÉDULA:** |  | **CARRERA:** |  | **SEMESTRE:** |  | **TELEFONO:** |  |
| E-MAIL: |  | **FECHA DE INICIO :** | |  | **FECHA DE CULMINACIÓN :** | |  | **TOTAL DE HORAS:** | |  |
| ENTIDAD RECEPTORA: |  | **DIRECCIÓN:** | |  | | | **TELEFONO:** |  | | |
| Departamento / proyecto |  |
| ACTIVIDAD ECONÓMICA:   |  |  | | --- | --- | | PRODUCCIÓN |  | | INDUSTRIAL |  | | COMERCIALIZCIÓN |  | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |  | | INSTITUCIONES PÚBLICAS |  | | OTRAS |  | | | | | **HORAS PLR DIARIAS**:   |  |  | | --- | --- | | 4 Horas |  | | 5 Horas |  | | 6 Horas |  | | 8 Horas |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ASIGNATURAS | | RESULTADO DE APRENDIZAJE | PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROYECTO  (Detalle 3 actividades principales) | AREAS DE ROTACIÓN |
| Contabilidad Básica |  | * Conoce los fundamentos básicos de los procesos contables orientados a la actividad económica * de la empresa en la que se desenvuelve. * Utiliza adecuadamente las cuentas contables en el registro de las operaciones. * Desarrolla el ciclo contable de una empresa de servicios. * Elabora los estados financieros básicos de una empresa de servicios. |  |  |
| Administración |  | * Profesionales capaces para resolver problemas administrativos y de gestión en todos los sectores productivos y de servicios, en forma proactiva y ágil, mediante el análisis técnico y la investigación, con altos valores morales y éticos, así como con responsabilidad social, que contribuyan al desarrollo personal, la familia, la sociedad y el país. * Administrar eficientemente los recursos empresariales. * Diagnosticar el impacto de los factores del entorno en las empresas. |
| Legislación Laboral y Societaria |  | * Analiza los principios rectores del régimen laboral para su correcta aplicación. * Aplica objetivamente la ley y las normativas, respecto a los derechos y obligaciones del trabajador. * Esquematiza las causales para la terminación del contrato de trabajo, de acuerdo con los aspectos señalados en la Legislación Laboral. |
| Matemática Financiera |  | * Aplica las diferentes herramientas de matemáticas financieras para calcular el valor del dinero en el tiempo, como base para la toma de decisiones de inversión o financiamiento en los negocios. * Identifica los conceptos, formulas sobre anualidades, amortizaciones y fondos de amortización empleando las reglas y propiedades para la resolución de ejercicios. * Adapta los criterios de interés compuesto y clasifica las anualidades o rentas, en función del monto y del valor actual. |
| Estadística |  | * Utiliza herramientas y técnicas estadísticas para analizar datos y resolver problemas complejos en organizaciones, apoyando la toma de decisiones informadas en instituciones públicas y privadas. * Evalúa problemas organizacionales a través del análisis y la interpretación crítica de datos, proponiendo soluciones efectivas en áreas como finanzas, contabilidad y tributación. * Emplea diversos métodos estadísticos, como análisis de regresión, pruebas de hipótesis y análisis de varianza, para interpretar y comunicar resultados con precisión. * Interpreta de manera efectiva la información estadística proveniente de diversas fuentes, utilizando esta información para tomar decisiones estratégicas y tácticas en el contexto organizacional. |
| Contabilidad Intermedia |  | * Estructura el Estado de Resultados Integral, en función a lo establecido a las Normas Internacionales Financieras (NIIF) y Normas Ecuatorianas de Contabilidad. * Esquematiza el Estado de Situación Financiera, en función a lo establecido a las Normas Internacionales Financieras (NIIF) y Normas Ecuatorianas de Contabilidad. * Elabora el Estado de Flujo del Efectivo, en función a lo establecido las Normas. * Conoce la normativa vigente en el campo contable, y conexas al ámbito empresarial. * Domina el proceso contable en base a las normas y técnicas para elaborar los estados financieros. |
| Economía |  | * Comprende el funcionamiento de la economía y reconoce la importancia del análisis económico dentro de las sociedades y su importancia en la toma de decisiones al distribuirlos para su consumo. * Comprende el funcionamiento de la economía para tener la capacidad de crear los mecanismos adecuados para optimizar los resultados de la misma utilizando los recursos disponibles. * Comprende la política económica, tomando las decisiones pertinentes en el manejo de esta. |
| Tributación I |  | * Identifica las disposiciones contenidas en la Ley de Régimen Tributario Interno, distinguiendo entre diferentes tipos de tributos el cumplimiento de los mismos. * Identifica los diferentes tipos de contribuyentes que la administración tributaria ha definido en uso de su facultad determinadora y las obligaciones tributarias y fiscales que se derivan de la misma. * Identifica las diferentes multas y sanciones que la administración tributaria ha establecido en uso de su facultad sancionadora y las consecuencias que pueden traer para los diferentes tipos de contribuyentes. * Desarrolla los diferentes procesos de cumplimiento tributario establecido para los diferentes regímenes establecidos por el Servicio de Rentas Internas. |
| Presupuestos |  | * Identifica y calcula los tres métodos para asignar los costos presupuestados de los departamentos de servicios a los departamentos de producción. * Identifica la terminología y ejecuta cálculos para la preparación de presupuestos. |
| Software de Contabilidad |  | * Sistematiza los procesos financieros que se llevan de forma manual dentro de una institución, mediante la utilización de herramientas informáticas. * Realiza la gestión de base de datos y proceso de datos contables, utilizando hojas de cálculo, para procesar la información y presentar resultados. * Presenta estados financieros, apoyados en software contables, teniendo en cuenta los requerimientos legales, para llevar un control de la información que generan las instituciones. |
| Contabilidad de Costos |  | * Identifica los principales conceptos de la contabilidad de costos para su aplicación en las transacciones comerciales de materia prima y mano de obra directa, así como de los costos indirectos de fabricación. * Identifica el proceso para la asignación y determinación de los costos mediante el sistema de ordenes de producción en una empresa industrial. * Aplica el sistema de costos por procesos identificando claramente la producción equivalente para la determinación de los costos. * Conoce las fases de aplicación del sistema de costos ABC utilizando los cost drivers para la generación de los costos. * Utiliza el sistema de costeo estándar para el análisis de las variaciones entre el costo presupuestado y real. |
| Gestión de Auditoría |  | * Examina y valora los métodos y desempeño en todas las áreas, mediante los métodos de control operación y empleo de los recursos humanos y materiales de la empresa para ayudar a la dirección a ser más eficaz en su labor. |
| Tributación II |  | * Identifica con precisión la normativa legal tributaria vigente en Ecuador y aplicarla correctamente en casos prácticos relacionados con sus emprendimientos, empleos o situaciones personales. * Utiliza herramientas analíticas para realizar un análisis crítico de los diferentes tipos de impuestos, integrando conceptos teóricos y prácticos. * Prepara y presenta declaraciones fiscales completas y precisas, desarrolla juicios de valor sobre la información fiscal presentada, y contribuye a la toma de decisiones estratégicas en el ámbito empresarial. * Diseña estrategias de planificación fiscal que optimicen la carga tributaria para personas naturales y jurídicas, asegurando el cumplimiento de la normativa legal y ética. |
| Análisis Financiero |  | * Identifica los principios financieros y aplica los diferentes conceptos para el análisis de los estados financieros. * Conoce y utiliza los métodos de análisis para evaluar los estados financieros dependiendo de la naturaleza de la empresa. * Desarrolla ratios mediante la utilización de los estados financieros de los entes económicos. |
| Contabilidad Superior |  | * NIC 1, Reconoce los ajustes contables en los estados financieros de una empresa. * NIC 2, Calcula los impuestos corrientes y diferidos en operaciones que se relacionan con la administración tributaria. * NIC 12, Elabora los registros contables de subvenciones de capital, Rentas e ingresos diferidos y análisis de costos por préstamo en una empresa. * NIC 20, Aplica los cálculos correspondientes para determinar el costo del activo y los gastos financieros en una empresa. * NIIF 15, Identifica los Ingresos de actividades ordinarias provenientes de contratos con clientes en una relación comercial. * NIIF 16, Aplica la normativa en los diferentes contratos de arrendamientos que realice la empresa. * NIC 19, Conoce el tratamiento contable que debe aplicar respecto de los beneficios a los empleados en las empresas. * Prepara los registros contables del reconocimiento de las pérdidas por deterioro del valor de los activos tangibles bajo la NIC 36. * Asocia las definiciones de las provisiones, los activos y pasivos contingentes, según las incertidumbres de los eventos futuros que las empresas enfrentan, NIC 37. * Determina cuando una empresa elabora los estados financieros consolidados y separados, a partir de los parámetros establecidos en la NIC 27. * Determina la información a revelar sobre partes relacionadas. |
| Auditoria Financiera |  | * Conoce los Organismos Rectores de las Normas de Información Financiera y Normas Internacionales de Auditoría y Código de Ética. * Conoce los conceptos básicos de las Normas Internacionales de Auditoría y términos utilizados en la práctica profesional. * Conoce los conceptos básicos de la auditoría, su proceso, técnicas y procedimientos, papeles de trabajo, programas de auditoría y enfoque de la auditoría financiera basado en riesgos. |

***Nota:*** El ***sistema de evaluación*** se realiza con el FORMATO 5\_EV\_FINAL\_APELLIDO\_NOMBRE, el mismo que permitirá determinar si el estudiante logró los resultados de aprendizaje planificado.

|  |
| --- |
| …………………….………………………… |
| APROBADO POR: Ing. Marisol Pesantez  REPRESENTANTE DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD |