**INTRODUCCIÓN GENERAL**

El objetivo primordial de la práctica pre profesionales, es brindar al estudiante la posibilidad de adquirir conocimientos integrales y complementarios que le permitan un adecuado desarrollo personal y profesional. Por tanto, la evaluación de esta experiencia es fundamental para retroalimentar el proceso, adecuar el aprendizaje teórico a la dinámica cambiante de la práctica, mantener un equilibrio entre las habilidades y destrezas adquiridas, así también redescubrir y mejorar comportamientos y actitudes que pueden ser determinantes en la vida profesional del practicante en su futuro. Para la comisión de vinculación con la sociedad y para la Carrera, este instrumento es vital porque permitirá desarrollar estrategias de mejoramiento, debido a que, los datos aquí recopilados, permitirán el planteamiento efectivo de mejoramiento continuo docente-estudiante mediante cursos de actualización y/o profesionalización.

**DATOS INFORMATIVOS**

**Empresa:**

**Tutor empresarial:**

**Tutor Académico:**

**Estudiante: Carrera:**

**Fecha inicio de prácticas: Fecha Culminación de prácticas:**

**Período Académico:**

**Total, de horas aprobadas:**

**INDICACIONES GENERALES DEL USO DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**

***Calificar del 1 al 5, siendo el 1 el menor puntaje y el 5 el mayor puntaje donde corresponda.***

* El ***tutor empresarial*** es el encargado de calificar el literal “**A”** **instrumentos evaluación**. También debe llenar el recuadro de observaciones y sugerencias para optimizar el proceso de aprendizaje y comportamiento**,** *son campos obligatorios****.***
* El ***tutor empresarial*** es el responsable de evaluar el literal **“B”**.
* El **estudiante** es el responsable de llenar el recuadro del literal **“C”** y llenarcon las firmas de los responsables**.**
* Responder con comentarios concisos. No deje de responder ninguna pregunta.
* El tutor empresarial debe analizar completamente este instrumento y recopilar los documentos necesarios antes de proceder a la evaluación.
* Evalúe los resultados de aprendizaje específicos, procedimentales y actitudinales del estudiante. Hay que recordar que se evalúa las acciones del estudiante más no su carácter.
* Su aporte permitirá un adecuado acompañamiento al estudiante y la retroalimentación a la Carrera y al proceso de enseñanza-aprendizaje.
* Una vez realizada la evaluación, el **señor estudiante** será el encargado de gestionar las firmas en el siguiente orden: **Firma del tutor empresarial**, **Firma del coordinador de Prácticas Pre Profesionales y Firma del coordinador general de vinculación.**

**Nota:** *Eliminar los comentarios que se encuentra de* ***color azul.***

|  |
| --- |
| 1. **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**
 |
| 1. **Criterio: Resultados de Aprendizaje Específicos** *(responsable en llenar es el tutor empresarial,* marque con una “X”*)*
 |
| **Sub criterios** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Es puntual en el cumplimiento del horario.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Asume con compromiso las actividades asignadas.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Presenta en forma ordenada reportes, informes, cálculos, etc.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Utiliza apropiadamente el vocabulario técnico.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Utiliza la creatividad.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Acepta las normas de la empresa.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Acepta instrucciones de sus superiores.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Trata con respecto a superiores, compañeros y subalternos.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Entiende y acepta su rol dentro de la Empresa.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Criterio: Resultado de Aprendizaje Procedimentales** *(responsable en llenar es el tutor empresarial,* marque con una “X”*)*
 |
| **Sub criterios** | **Descripción** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Habilidades técnicas específicas.
 | Dominio de herramientas, técnicas o software relevantes para el campo de estudio. |  |  |  |  |  |
| 1. Capacidad para aplicar teoría a la práctica
 | Estudiantes deben ser capaces de aplicar los conceptos teóricos aprendidos en el aula a situaciones del mundo real. |  |  |  |  |  |
| 1. Habilidades de resolución de problemas.
 | Estudiantes deben poder identificar problemas en situaciones prácticas y desarrollar soluciones efectivas. |  |  |  |  |  |
| 1. Habilidades de comunicación y trabajo en equipo.
 | Estudiantes deben poder comunicarse de manera efectiva con colegas, supervisores y clientes. |  |  |  |  |  |
| 1. Habilidades de gestión del tiempo y organización.
 | Estudiantes deben poder manejar eficientemente su tiempo y priorizar tareas para cumplir con los plazos y objetivos establecidos. |  |  |  |  |  |
| 1. Habilidades de investigación.
 | Estudiantes deben ser capaces de recopilar, analizar y sintetizar información relevante para resolver problemas específicos o realizar tareas asignadas. |  |  |  |  |  |
| 1. Habilidades de adaptación y aprendizaje continuo.
 | Estudiantes deben estar abiertos a nuevos desafíos y ser capaces de adaptarse a entornos cambiantes. |  |  |  |  |  |
| 1. **Criterio: Resultado de Aprendizaje Actitudinales** *(responsable en llenar es el tutor empresarial,* marque con una “X”*)*
 |
| **Sub criterios** | **Descripción** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Actitud de compromiso.
 | Estudiantes deberían demostrar compromiso con su trabajo y responsabilidades durante las prácticas pre profesionales, mostrando puntualidad, dedicación y perseverancia en sus tareas asignadas. |  |  |  |  |  |
| 1. Actitud de responsabilidad.
 | Estudiantes deberían asumir la responsabilidad de sus acciones y decisiones, mostrando integridad y ética profesional en todas sus interacciones. |  |  |  |  |  |
| 1. Actitud de respeto.
 | Estudiantes deberían demostrar respeto hacia sus colegas, supervisores, clientes y otras partes interesadas, reconociendo y valorando la diversidad de perspectivas, experiencias y culturas. |  |  |  |  |  |
| 1. Actitud de colaboración.
 | Estudiantes deberían ser capaces de trabajar de manera efectiva en equipos multidisciplinarios, mostrando habilidades de comunicación, empatía y apertura para contribuir al éxito colectivo. |  |  |  |  |  |
| 1. Actitud de aprendizaje.
 | Estudiantes deberían mantener una mentalidad de aprendizaje continuo, mostrando disposición para recibir retroalimentación, buscar oportunidades de desarrollo y adaptarse a nuevos desafíos y cambios en el entorno laboral. |  |  |  |  |  |
| 1. Actitud de iniciativa.
 | Estudiantes deberían demostrar iniciativa y proactividad en la identificación y resolución de problemas. |  |  |  |  |  |
| 1. Actitud de adaptabilidad.
 | Estudiantes deberían ser flexibles y capaces de adaptarse a diferentes situaciones y entornos de trabajo |  |  |  |  |  |
| 1. Actitud de humildad y disposición para aprender.
 | Estudiantes deberían mostrar humildad al reconocer que siempre hay más por aprender, demostrando disposición para recibir orientación y mentoría de colegas más experimentados. |  |  |  |  |  |
| 1. Actitud de autorreflexión.
 | Estudiantes deberían ser capaces de reflexionar sobre su desempeño, identificar áreas de mejora y desarrollar un plan de acción para continuar creciendo personal y profesionalmente. |  |  |  |  |  |
| 1. **Criterio: Cumplimiento de las normas internas** *(responsable en llenar es el tutor empresarial,* marque con una “X”*)*
 |
| **Sub criterio** | **Descripción** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Cumplimiento de Normas Empresariales
 | De acuerdo con las costumbres y reglamentos internos de la empresa se evalúa el comportamiento general del estudiante (*este punto sólo se tiene en cuenta en el caso en que el estudiante presente alguna deficiencia o falta ante los criterios evaluados*). |  |  |  |  |  |
| **OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA OPTIMIZAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE Y COMPORTAMIENTO** *(responsable en llenar es el tutor empresarial)* |
| **Indicador** | **Respuestas** |
| ¿En qué áreas demostró mejor desempeño? | *(Comentario breve, campo obligatorio)* |
| Principales actividades que ha desarrollado en la empresa (*detalle 3 actividades principales).* | *(Comentario breve, campo obligatorio)* |
| Fortalezas observadas al estudiante. | *(Comentario breve, campo obligatorio)* |
| Debilidades observadas al estudiante.  | *(Comentario breve, campo obligatorio)* |
| Sugerencias de retroalimentación para la Carrera……………………………………………... | *(Comentario breve, campo obligatorio)* |
| 1. **NOTA DE TUTOR EMPRESARIAL** *(responsable en llenar es el tutor empresarial)*
 |
| Nota del instrumento de evaluación del literal “A”. (*Sumar todos los indicadores enumerados en el literal “A”)* | *= ((suma total/26) \*2)*/10 |

|  |
| --- |
| 1. **ESPACIO DE VALIDACIÓN DE FIRMAS** *(responsable en llenar es el estudiante)*
 |
| Firma y Sello | Firma y sello |
| **TUTOR EMPRESARIAL**ING. …………………………………… | **COORDINADOR PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**ING. JAVIER CAJAS |
| Firma y sello |
| **COORDINADOR/A GENERAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**MSc. GISELLA HUERA  |